

## INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



### Richiesta di ricovero

La richiesta di ricovero deve essere effettuata su di un'apposita scheda che può essere ritirata presso l'Ufficio accettazione ricoveri, scaricata dal sito internet di Casa di Cura ([www.ccppdezza.it](http://www.ccppdezza.it)) oppure richiesta a mezzo fax (al n. 02.48593519) o per posta. La richiesta di ricovero compilata in ogni sua parte da un medico specialista o di Medicina Generale, deve essere consegnata oppure trasmessa per posta o fax all'Ufficio Accettazione (fax n° 02.48593519). Non saranno accettate domande di ricovero senza la firma leggibile ed il recapito telefonico del medico proponente.



### Documenti per il ricovero

Le pratiche di accettazione sono effettuate presso il Servizio Accettazione Ricoveri (tel. n° 02.48593510/520) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Per completare l'accettazione ciascun paziente dovrà presentare al momento del ricovero:

- Impegnativa rossa del Medico di Medicina Generale (non necessaria per i pazienti convenzionati con assicurazioni o Fondi assicurativi);
- Carta d'identità o documento equivalente in corso di validità;
- Codice fiscale;
- Tesserino Regionale Sanitario/Tessera identificativa dell'ente assicurativo (se convenzionati con assicurazioni o Fondi assicurativi);
- Eventuale documentazione clinica relativa al periodo precedente il ricovero (lettera di dimissione, copia cartella clinica, esami diagnostici ecc.).

Tutti i documenti e gli esami verranno trattenuti in copia per le pratiche d'accettazione (amministrativa e valutazione clinica) mentre gli originali verranno riconsegnati.



### Effetti personali

Oltre agli effetti personali necessari per l'igiene personale consigliamo di portare:

- magliette;
- biancheria intima;
- pigiama;
- calze di cotone;
- vestaglia;
- tuta ginnica;
- 1 paio di scarpe con allacciatura.



### Ristorazione

I pasti sono preparati, tenendo conto delle indicazioni mediche, e serviti direttamente in camera o porzionati nell'apposita sala da pranzo, compatibilmente con le esigenze del paziente, ai seguenti orari:

- dalle ore 7.30 colazione;
- dalle ore 12.30 il pranzo;
- dalle ore 18.30 la cena.

È inoltre presente un'area ristoro, per bevande calde o fredde e snacks al piano terra all'ingresso, al IV piano e nel locale soggiorno di ogni reparto degenza. L'acqua verrà fornita unicamente durante i pasti, in caso di ulteriore necessità utilizzare i distributori di bevande nell'area ristoro.



### Custodia di valori

Si invita a non lasciare nelle camere di degenza oggetti di valore o somme di danaro, in caso di necessità richiedere al Servizio Accettazione Ricoveri situato al piano rialzato, la possibilità di custodia degli stessi.

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 1786 c.c. la Direzione della Casa di Cura **non si assume alcuna responsabilità** per gli oggetti (es. telefonini, televisori, tablet, ecc.) e/o danaro non consegnati al personale addetto al Servizio Accettazione Ricoveri per la custodia in apposite cassette di sicurezza.



## Visite e telefonate

Per garantire e rispettare le attività e i riposi di tutti i nostri ospiti, si possono ricevere visite dal lunedì al venerdì dalle ore 17.30 alle ore 20.00; il sabato e la domenica ed i giorni festivi dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

In riferimento alla normativa vigente (L.R. 15.02.1992 n.4 a integrazione e modifica dell'art. 16 L.R. 16.09.1988 n.48) che consente ai familiari dei pazienti di età superiore ai sessantacinque anni di trattenerli anche al di fuori degli orari di visita, si precisa come la stessa faccia riferimento unicamente a familiari, e non a delegati, purchè, come da orientamento consolidato, ciò non costituisca un intralcio all'attività sanitaria. Poichè questa struttura prevede cicli di terapia anche nelle ore pomeridiane, al fine di non interferire con la programmazione si autorizza la presenza fuori orario unicamente in casi valutati opportunamente dall'equipe sanitaria e comunque non oltre le ore 20.00. Non è consentito l'accesso ai reparti ai bambini inferiori ai 12 anni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Coordinatore Infermieristico di reparto.



## Informazioni cliniche

Il Medico Referente delle Cure è disponibile nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00, all'incontro con i parenti e care givers, come autorizzati dal degente, per il rilascio di informazioni sullo stato clinico e sul percorso riabilitativo impostato. In caso di necessità è possibile richiedere al Medico ulteriore disponibilità.

In caso di problematiche di carattere sociale è possibile richiedere al Medico Referente delle Cure l'attivazione del Servizio Sociale interno che fornirà informazioni sociali utili per la pianificazione della dimissione.



## Assistenza religiosa

Il piano rialzato della clinica ospita una cappella consacrata; il sabato alle ore 16:30 presso la sala da pranzo del secondo piano si terrà la celebrazione della SS. Messa. Il giovedì in mattinata il Parroco è presente nei reparti per la visita ai degenti.

Ulteriori informazioni relative a servizi di assistenza religiosa cattolica o di altra fede potranno essere richieste direttamente al personale di Reparto.



## Dimissione

Le dimissioni si effettuano dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.30.

Nel lasciare la stanza si ricorda di ritirare dal Medico referente delle Cure la lettera di dimissione ed ogni ulteriore informazione utile alla dimissione.



## Copia della cartella clinica

Presso il Servizio Accettazione al piano rialzato, è possibile richiedere copia della cartella clinica. La richiesta e/o il ritiro di tale copia da parte di persona diversa dal paziente intestatario, potrà essere consentita solo se munita di delega scritta accompagnata dalla copia del documento identificativo del paziente e del delegato. Se richiesto, la copia della cartella clinica potrà esser inviata per posta raccomandata RR (sollevando ogni responsabilità della clinica) previo invio dell'usuale richiesta e fotocopia del documento identificativo del paziente.



## Reclami enomi customer satisfaction

Presso il Servizio Accettazione al piano rialzato, è dislocato l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) ove è possibile presentare, mediante la compilazione di idonea modulistica, eventuali enomi o reclami.

Gli stessi potranno essere inviati anche all'indirizzo mail: [ricoveri@ccppdezza.it](mailto:ricoveri@ccppdezza.it).

In tutti i reparti di degenza è presente il modulo di Customer Satisfaction in cui vi chiediamo di riportare la valutazione sui servizi offerti e sulla qualità delle cure prestate. Tale modulo in forma anonima potrà essere imbucato nelle cassettoni poste all'ingresso di ogni reparto.

Ogni vostra osservazione sarà utile al miglioramento del servizio offerto.

La Direzione